## Doctorand: Doctorand (en castellano)

### Sobre tu investigación

Nombre y correo electrónico

Director/es de tesis

Título provisional de la tesis

Describe tu investigación

*Guidance*:

*Aproximadamente 50 palabras*

Duración de la investigación

*Guidance*:

Inicio: *DD-MM-AAAA*

Fin: *DD-MM-AAAA*

Proyecto vinculado

*Guidance*:

*¿Se trata de una tesis vinculada a un proyecto? ¿Cuál?*

Financiamiento

*Guidance*:

*¿Has recibido financiación para realizar la tesis? ¿De quién?*

### Sobre este plan de gestión de datos

Fecha de creación

*Guidance*:

*DD-MM-AAAA*

Última actualización

*Guidance*:

*DD-MM-AAAA*

Versión y fecha

*Guidance*:

*Haz una nueva versión cada vez que haya cambios significativos (nuevos datasets, cambios en tu investigación u otros factores)*

Datos sensibles/personales

* No voy a trabajar con datos personales
* Trabajaré con datos personales [véase punto 2]

*Guidance*:

*Si trabajas con* [datos de carácter personal o sensible](https://apdcat.gencat.cat/es/documentacio/preguntes-frequents/glossari/index.html)*, tienes la obligación legal de tratarlos de acuerdo con la normativa vigente. Los datos personales son cualquier información que permite identificar a una persona (nombre, dirección, localización, etc.).*

### 1. Captura de datos

1.1 ¿Durante tu investigación utilizarás datos ya existentes? Si no es así, indica la procedencia de los datos que vas a utilizar

* No
* Datos propios o datos del grupo de investigación en los que participas
* Colaboradores académicos
* Colaboradores de carácter comercial
* Bases de datos/archivos disponibles de forma pública
* Proveedores comerciales de datos
* Otros (indica cuáles):

1.2 Descripción de los datos

*Guidance*:

*Describe los datos que vas a crear o los datos de terceros que vas a reutilizar e indica:*

* *si vas a usar protocolos o estándares usados en tu área de investigación*
* *qué herramientas, instrumentos, equipamiento, hardware o software utilizarás*

*Si reutilizas datos de terceros, asegúrate de que dispones de los permisos adecuados y de conocer las condiciones de uso de estos datos.*

1.3 Tipo y formatos de los datos

*Guidance*:

*Ten en cuenta:*

*- la tipología de datos: por ejemplo, si trabajarás con medidas, simulaciones, observaciones, texto (texto, MS Word), imágenes, audiovisuales o muestras, estadísticas (hojas de cálculo), con modelos computacionales, con datos de una encuesta cualitativa (cuestionarios), grabaciones (audio, vídeo), software (código), etc.*

*- la* [longevidad de los formatos de archivo](https://dans.knaw.nl/en/file-formats/)*: utiliza preferentemente estándares abiertos para que los datos puedan ser leídos por varios programas facilitando la preservación y la compartición con otros usuarios.*

1.4 Indica el volumen de los datos

* < 10 GB
* 10-30 GB
* 30-50 GB
* 50 GB-250 GB
* 250 GB-500 GB
* 500 GB-2 TB
* 2 TB

### 2. Almacenamiento de datos y seguridad

2.1 Indica las restricciones (comerciales, éticas o de confidencialidad) que pueden afectar a tus datos

* Obligaciones contractuales
* Obligaciones legales: protección de datos personales (LOPDGDD, RGPD...) [ver 4.1]
* Obligaciones legales: copyright, propiedad intelectual [ver 4.1]
* Restricciones éticas [ver 4.1]
* Aspectos comerciales (ej. patentabilidad)
* Estándares formales de seguridad
* Sin obligaciones
* Otros, indica:

*Guidance*:

*Explica brevemente las restricciones.*

*Para más información:*[LOPDGDD](https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3)*,* [RGPD](https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf)

2.2 Riesgos principales en la seguridad de los datos

*Guidance*:

*Indica los principales riesgos, por ejemplo: borrado accidental de datos, pérdida o robo de los datos. Describe las consecuencias de una posible pérdida de datos*

2.3 Medidas a tomar para mitigar los riesgos de una posible pérdida de datos

* Restricciones de acceso
* Encriptación
* Procesamiento de datos
* Pseudoanonimización
* Anonimización
* Copias de seguridad periódicas
* Otros, indica:

*Guidance*:

*Indica también los procedimientos que vas a utilizar para asegurar la confidencialidad de los datos personales*

2.4 ¿Dónde almacenarás los datos?

* En la red de tu departamento o grupo de investigación
* En la red de la universidad
* Almacenamiento físico (p. ej. USB, disco duro externo)
* Servicio en la nube (p. ej. Dropbox)
* Otros, indica:

*Guidance*:

*Describe brevemente las condiciones de almacenamiento y copias*

### 3. Documentación de los datos

3.1 Nombre y estructura de los archivos y carpetas

*Guidance*:

*Describe cómo organizarás y nombrarás las carpetas y archivos de datos*

3.2 Control de versiones

* Sin control de versiones (p. ej. los archivos originales se sobrescriben)
* Software con control de versiones, indícalo:
* Software con opción de seguimiento de cambios
* Número de versión y fecha en el nombre del archivo o carpeta
* Haciendo una copia del script con el que se procesan los datos
* Otros, indica:

*Guidance*:

*Describe brevemente cómo controlarás las versiones. Indica también qué harás en caso de eliminar datos*

3.3 ¿Qué estándares de metadatos vas a utilizar?

* No usaré ningún estándar (especifica los metadatos necesarios para entender los datos)
* Esquema de metadatos genérico (p. ej. Dublin Core)
* Esquema de metadatos automático de Windows (p.ej. de Word, Excel)
* Esquema de metadatos temático especializado, indica:
* Otro esquema de metadatos, indica:

*Guidance*:

*Indica cómo se crearán (en un fichero “readme”, una hoja de cálculo, incrustadas en los datos) y qué documentación elaborarás para que los datos sean comprensibles por otros.*

*Para más información, ver “*[Disciplinary metadata standards](http://www.dcc.ac.uk/resources/metadata-standards)*” del DCC o “*[Metadata standards](http://en.wikipedia.org/wiki/Metadata_standards)*” en Wikipedia.*

### 4. Acceder, compartir y reutilizar los datos

4.1 ¿Tienes restricciones para compartir los datos en relación con el reglamento vigente ([General Data Protection Regulation](https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf)) u otros (éticas, comerciales, de seguridad, propiedad intelectual o copyright)?

*Guidance*:

*Indica cuáles.*

*Para más información del reglamento vigente, ver* [General Data Protection Regulation.](https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf)

4.2 ¿Cuáles son los usuarios potenciales de tus datos y cómo los van a descubrir?

*Guidance*:

*Describe brevemente quién podría estar interesado en tu investigación y qué difusión harás (p.ej. datos en el repositorio, página web, publicaciones en congresos, etc.)*

4.3 Especifica qué licencias vas a aplicar a los datos para permitir su reutilización al máximo

*Guidance*:

*Se recomienda el uso de licencias Creative Commons (CC - BY o CC Zero) o GNU*

### 5. Depósito y preservación de los datos

5.1 ¿Qué criterios utilizarás para seleccionar los datos a preservar a largo plazo?

* Tipo de datos (raw, procesados) y facilidad en la generación
* Relevancia del contenido por otros
* Facilidad de reutilización del formato por otros
* Datos vinculados a una publicación
* Verificación de la investigación
* Tiempo disponible
* Recursos económicos disponibles
* Otros, indica:

5.2 ¿Cuánto tiempo preservarás los datos?

*Guidance*:

*Diferentes estándares internacionales recomiendan un mínimo de 10 años.*

5.3 ¿En qué repositorio depositarás tus datos?

* Repositorio institucional
* Repositorio temático (internacional), indica:
* Repositorio multidisciplinar (p. ex. Zenodo, Figshare, Dryad)
* Otros, indica:

*Guidance*:

*Ten en cuenta los* [requerimientos específicos](https://recercat.cat/handle/2072/377586) *en cuanto a formato, metadatos, tamaño, coste, etc. que pueden tener para depositar datos*